

COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE LUCACIU” BAIA MARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN CLASA a IX-a Cod: PO – 1881	Ediția: 1 Nr. ex.: Revizia: 1 Nr. pagini: 4 Nr. de înregistrare CEAC: 1881/69/30.05.2024
---	---	---

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1 Elaborat	Apostol Anca Bonto Alina	Director adjunct al Colegiului Național „Vasile Lucaciu” Profesor, membru CA	8.05.2024	
1.2 Verificat	Mureșan Ioana Claudia	Coordonator CEAC / profesor		
1.3 Aprobat	Sălăjan Simona	Director al Colegiului Național „Vasile Lucaciu” Baia Mare		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția /revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1	Art. 6, Art. 8	Modificare/actualizare	

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare/ Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef Secretar	Balog-Ciegler Karin Crișan Maria		
3.2	Informare / Aplicare	1	Comisie	Președinte comisie	Sălăjan Simona- Anca		
3.3	Informare / Aplicare		Comisia de înscriere și distribuire aleatorie pentru elevii admiși în clasa a IX-a	Membri			
3.4	Aprobare	1	Management	Director	Sălăjan Simona- Anca		
3.5	Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Mureșan Claudia		
3.6	Arhivare	1	Secretar	Secretar șef	Balog-Ciegler Karin		

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi, admiși prin repartizarea computerizată în clasa a IX – a la Colegiul Național “Vasile Lucaciu” Baia Mare. Distribuirea se face în conformitate cu normele în vigoare, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

Necesitatea elaborării acestei proceduri rezidă din faptul că pentru aceeași specializare (același cod) sunt mai multe formațiuni de studiu.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către compartimentul secretariat, direcțiune și membrii Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie pentru elevii admiși în clasa a IX – a la Colegiului Național „Vasile Lucaciu” începând cu anul școlar 2024-2025, nominalizați prin decizie de către directorul unității.

6. Documente de referință

- Legea nr. 198/05.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- OME nr. 793/01.09.2023 - Ordin privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr. 6.154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 3945/01.03.2024 - Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor în formațiuni de studiu;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);

- OME nr.3238/20221 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

7. Abrevieri ale termenilor

- L Î.P. – Legea Învățământului Preuniversitar
- ISJMM – Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș
- ROFUIP - Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- CNVL - Colegiul Național „Vasile Lucaciu”
- PO - Procedură operațională.

8. Descrierea procedurii operaționale

După finalizarea procesului de admitere computerizată a elevilor în clasa a IX-a, se constituie formațiunile de elevi cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare, incluziune și având în vedere interesul superior al elevului cf. Legii 198/2023, art.3.

(1) Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasele a IX -a, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din CNVL grupează elevii de la fiecare profil și specializare în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) elevii repartizați la specializarea matematică-informatică (4 clase cu același cod) sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și ținând cont de ordinea opțiunilor completate în momentul depunerii dosarelor candidaților în cadrul C.N.V.L.

b) opțiunile regăsite în fișa de înscriere la nivelul școlii sunt: a IX-a B – matematică-informatică (intensiv engleză/germană), a IX-a C – matematică-informatică (intensiv-informatică), a IX-a D – matematică – informatică (web design), a IX-a E – matematică – informatică (robotică). Pentru clasele a IX-a D și a IX -a E, curriculumul la decizia școlii a fost propus și aprobat cf. OME 3238/2021 (art.11, alin. 2).

c) pentru clasele cu discipline opționale (IX D și IX E), elevii completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor în vederea alegerii opționalului, odată cu depunerea dosarului de înscriere, iar părintele/ reprezentantul legal semnează pentru luare la cunoștință.

d) în cazul candidaților repartizați în clasa de matematică-informatică (intensiv engleză/germană), aceștia trebuie să fi fost declarați admiși în urma susținerii unui examen de limba engleză / germană (după caz) sau echivalarea examenelor internaționale conform legislației în vigoare.

e) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor

admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

f) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

g) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați (cel cu media cea mai mare).

(2) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

(3) Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

(4) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a Colegiului Național „Vasile Lucaciu” cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

CEAC

- îndeplinește atribuțiile prevăzute în prezenta procedură și în fișa postului, conform legislației în vigoare;

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ

- procedează la repartizarea elevilor admiși în clasa a IX-a.
- înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Conducătorul instituției

- aprobă procedura
- asigură implementarea și menținerea procedurii

Consiliul de Administrație

- aprobă listele finale cu formațiunile de studiu constituite la nivelul unității de învățământ;
- desemnează profesorul diriginte.

10. Anexe

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se păstrează în dosarele Comisiei. Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	1 – 2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință	2
7.	Abrevieri ale termenilor	2 -3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Anexe	4